

# Privilégiez le **FORMAT PDF**

## **BIEN PRÉPARER** vos documents



Avant de nous transmettre vos éléments PAO, vérifiez que tous les fichiers nécessaires à la fabrication de votre document sont présents dans un seul et même dossier.

Ce dossier doit s'intituler :

«société\_intitulé\_de\_la\_commande\_date»

exemple: abcom\_citroen\_300608

Joignez également les polices utilisées (écran et imprimante).

Préférez la vectorisation des textes.

Vous devez compresser votre dossier en sit ou zip.

Pour documents recto/verso, la page 1 sera considérée comme le recto et la page 2 pour le verso.

**ARCHIVAGE** : Nous conservons vos fichiers PAO sur une période de 1 mois.

**Logiciels non acceptés : Powerpoint, Excel, Word, Publisher et logiciels bureautique.**



# LE CONTRÔLE EN QUELQUES ÉTAPES

DES CONSEILS ET DES INFORMATIONS POUR UNE COLLABORATION RÉUSSIE

## Avant votre commande...

Munissez-vous des gabarits de produit que nous mettons à votre disposition pour préparer votre maquette.

Suivez avec attention les recommandations techniques présentes dans ce guide ou sur nos sites internet.

Afin d'obtenir de l'aide ou des informations plus spécifiques, contactez [comartois.com](http://comartois.com) ou faites une demande à [contact@comartois.com](mailto:contact@comartois.com) pour vérifier la faisabilité de votre projet.

Attention, nous ne réalisons pas de Bon-à-Tirer numérique (sauf pour les brochures). Une fois contrôlés, vos fichiers partiront directement en fabrication, il est donc primordial d'assurer la relecture de votre document avant la commande (faites-vous une maquette).

Si vous commettez une erreur lors de la commande (une erreur de produit ou de fichier), nous vous invitons à annuler rapidement votre commande avant que celle-ci ne soit contrôlée (après ce ne sera plus possible).

Enfin, pensez à maintenir à jour les informations de votre compte client. Pour cela, rendez-vous sur [www.comartois.com](http://www.comartois.com)

## Des contraintes techniques, pour quoi faire ?

Les contraintes techniques ne sont pas les nôtres, ce sont celles de la profession. Elles vous garantissent un document imprimé de qualité, elles vous font aussi profiter des meilleurs délais et des meilleurs prix.

Notre objectif principal, c'est votre satisfaction !

Par exemple : les zones de pages comme le «fond perdu» ou la zone tranquille vous préservent des légers décalages pouvant survenir lors de la coupe, du rainage ou du pliage (malgré nos efforts, les outils de façonnage n'ont pas la précision des fichiers).

Les aplats de noir soutenu, vous assurent des noirs profonds et neutres (l'encre noire d'imprimerie n'étant pas tout à fait noire). Les textes noirs composés de 100% de noir vous protègent d'éventuels défauts de repérage sur les corps les plus faibles. Travailler en quadrichromie (CMJN) vous met à l'abri d'éventuelles

variations chromatiques pouvant survenir lors des indispensables conversions. Etc.

## Lors de votre commande...

Pensez à préciser le format exact de votre document quand il s'agit d'un format personnalisé. Joignez un fichier de contrôle que vous aurez soigneusement vérifié.

N'hésitez pas à ajouter un commentaire sur les particularités techniques de votre produit (soyez clair et concis).

Vous avez la possibilité de commander un BAT papier (GMG norme ISO), que nous imprimerons en 2 exemplaires, l'un d'entre eux vous sera adressé par Chronopost, l'autre sera confié à l'atelier dès que vous nous aurez donné votre accord et du règlement d'un supplément de 29€

## Après votre commande...

Dès que votre commande est enregistrée, elle est transmise au pôle PAO pour contrôle (qui intervient dans les 24h ouvrées). Pour obtenir des informations de suivi sur vos commandes, rendez-vous sur l'onglet suivi ou contactez [contact@comartois.com](mailto:contact@comartois.com) (n'oubliez pas de vous munir de votre N° de commande).

## En quoi consiste le contrôle PAO ?

### **Première étape : le contrôle de conformité**

- Commande et commentaires
- Format de fichier et nombre de pages,
- Format du document, fond perdu et zone tranquille (gabarit)
- Résolution des images et séparations couleur
- Produit fini (plis, rainage, prédécoupe, etc.) et comparaison au fichier de contrôle
- etc.

### **Seconde étape : mise en conformité des fichiers**

- Correction des surencrages,
- Conversion des RVB et couleurs Pantones
- Ajustement du format et rectification des fonds perdus (quand c'est possible),
- Normalisation des fichiers (PDF)
- etc.

## Ce que nous ne faisons pas ?

Nous ne corrigeons pas votre document et nous ne rectifions pas vos fichiers quand nos interventions risquent d'en modifier l'aspect, tant sur le plan de la mise en page que des couleurs.

## En cas de blocage, que faisons-nous ?

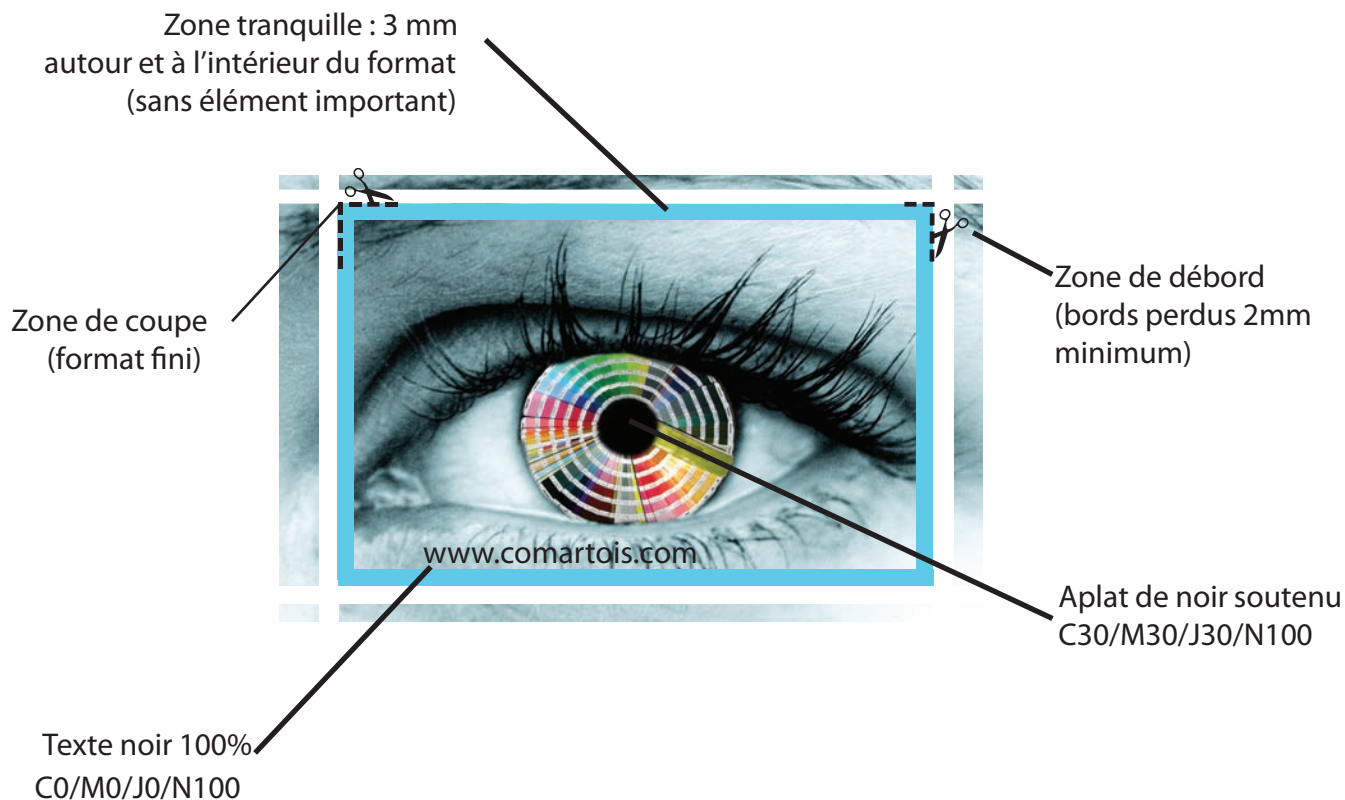
Sachez tout d'abord que tout blocage (quelle qu'en soit l'origine) est un «caillou dans notre chaussure», un grain de sable dans nos rouages, et que nous n'avons de cesse de les limiter au maximum et de les résoudre au plus vite.

Ainsi, quand votre commande est bloquée à cause des fichiers, nous vous signalons par mail la nature des défauts, pour vous

permettre de les rectifier. Nous mettons à votre disposition de nombreux gabarits et nous vous proposons aussi différents tutoriaux susceptibles de vous venir en aide.

Enfin, nous mettons à votre service une cellule d'assistance technique chargée de vous guider et de vous aider à résoudre votre problème. Contactez [contact@comartois.com](mailto:contact@comartois.com) en communiquant votre N° de commande.

Si vous préférez passer outre nos recommandations, vous pouvez nous accorder une décharge de responsabilité. Nous la transmettrons au pôle qualité et imprimerons votre document en l'état.



Au-delà des conseils dispensés dans les pages précédentes, voici un résumé de nos principales recommandations techniques. Elles sont valables pour la plupart de nos produits, hormis pour les brochures (dont la zone tranquille oscille entre 5 et 10 mm selon la nature de la reliure) et pour certains produits spéciaux (comme les roll'up ou les enveloppes dont les contraintes sont très spécifiques).